

Daftar Periksa Kesehatan dan Keselamatan COVID-19

Wabah 'coronavirus' COVID-19 saat ini menimbulkan risiko serius bagi individu dan organisasi. Daftar periksa inspeksi ini membantu mengidentifikasi langkah-langkah pengendalian untuk mengurangi risiko infeksi di tempat kerja sebelum digunakan kembali dan sebagai bagian dari tata cara pemantauan proaktif dan memeriksa bahwa tindakan pengendalian pencegahan dan perlindungan diterapkan sejalan dengan panduan umum kesehatan dan keselamatan saat ini.

Sekolah: Permata Bangsa School – Global Education
Alamat Lokasi: Semarang, Indonesia

Temuaninspeksi
Tingkat kepatuhan harus disertakan dalam laporan menggunakan Peringkat - Hijau – patuh penuh (tidak perlu ada tindakan), Oranye –ada pelanggaran (disarankan segera ada Tindakan perbaikan), Merah – pelanggaran signifikan (harus ada tindakan)

A: Pegawai – Pertimbangkan apa dampak kembali bekerja terhadap karyawan, orang tua, dan murid Anda dan bagaimana menjaga mereka tetap aman.				
No	Pokok Persoalan	Y/N/ NA	Pering kat M/O/H	Komentar
1.	Apakah penilaian risiko telah dilakukan untuk mereka yang memiliki kondisi kesehatan yang dapat meningkatkan profil risikonya?	Ya	Hijau	Jika memungkinkan, staff diijinkan bekerja dari rumah jika tidak bisa bekerja dengan aman di sekolah.
2.	Apakah Anda melakukan tracing orang-orang yang diidentifikasi memiliki resiko tinggi/ <i>shielding</i> ?	Ya	Oranye	<p>Staf dan anggota keluarganya didorong untuk melakukan tes untuk mengklarifikasi infeksi atau tidak. Hal ini memungkinkan staf untuk kembali bekerja lebih cepat jika negatif atau mengikuti isolasi diri jika positif. Staf dapat memesan secara online dan mendatangi Rumah Sakit Columbia Asia untuk pengujian hari berikutnya.</p> <p>Ketika pengaturan terbuka untuk kelompok anak-anak dan remaja yang lebih luas, semua yang memenuhi syarat untuk hadir dan anggota rumah tangga mereka akan memiliki akses ke pusat tes jika mereka menunjukkan gejala virus corona. Ini akan memungkinkan mereka untuk kembali bersekolah dan orang tua mereka kembali bekerja jika tes terbukti negatif.</p>
3.	Jika memungkinkan, apakah staf diizinkan untuk terus bekerja dari rumah / jarak jauh?	Ya	Oranye	Sekolah fleksibel dan jika memungkinkan akan mengijinkan staf untuk terus bekerja dari rumah dan menyediakan dukungan jika diperlukan.
4.	Dapatkan semua staf selalu mematuhi pedoman pemerintah untuk jarak sosial (Pedoman Jarak Sosial terbaru tersedia di sini). Ini termasuk tetapi tidak terbatas pada yang berikut:	Ya	Oranye	

4a	Apakah Anda mampu memisahkan staf dan siswa pada jarak 2 meter?	Ya	Oranye	<p><i>Bubbles</i> akan dipertahankan dengan maksimal 14 anak untuk 1 orang dewasa (SD - SMA) dan 5 anak untuk 1 orang dewasa (TK). Semua harus tetap dalam <i>bubble</i> itu, tidak boleh ada perubahan apa pun. Tidak ada pencampuran dan anak-anak tidak akan diizinkan untuk berkeliaran di sekitar gedung. Guru akan mengajarkan tuntutan ini kepada anak-anak.</p> <p>Radio / skype akan digunakan untuk berkomunikasi dengan kantor atau ruang medis.</p>
4b	Apakah Anda dapat menerapkan sistem lalu lintas satu arah dan memberikan bantuan visual (misalnya, penanda jarak, penanda, penanda sistem aliran) untuk menjaga jarak dua meter?	Ya	Oranye	<p>Penandaan dan tanda untuk <i>social distancing</i> tersedia untuk membantu staf dan siswa. Terdapat sistem satu arah dengan alat bantu visual dan staf serta siswa disarankan untuk menghindari kemacetan di area 'titik jepit'.</p>
5.	Apakah staf, orang tua, dan murid telah dilatih / diberi tahu mengenai prosedur baru sebelum kembali bekerja/ke sekolah?	Ya	Oranye	<p>Pelatihan staf telah diselenggarakan untuk semua staf tentang prosedur baru untuk kembali bekerja. Orang tua telah diberi tahu tentang prosedur tersebut dan diminta untuk menghormati tanda dasar untuk mendukung jarak sosial. Ada papan petunjuk untuk mengarahkan orang tua dan murid ke sistem satu arah untuk penjemputan dan pengantaran.</p>
6.	Apakah staf, orang tua, dan murid telah diinstruksikan tentang cara mencuci tangan yang efektif, selama 20 detik yang disarankan dan menjaga praktik kebersihan yang baik?	Ya	oranye	<p>Murid diingatkan untuk mencuci tangan lebih sering dari biasanya, selama 20 detik dengan air mengalir. Mereka juga diingatkan untuk mencuci tangan sebelum dan sesudah istirahat dan jam makan siang.</p> <p>Staf didorong untuk mencuci tangan mereka. Mereka juga diingatkan untuk menggunakan pembersih tangan (yang diisi ulang secara teratur untuk memastikan kontinuitas pasokan) saat masuk dan keluar kelas, termasuk sebelum dan sesudah memasuki gedung, ruang kelas dan kantor mereka.</p> <p>Ada rambu-rambu di dalam dan sekitar sekolah. Murid akan diingatkan secara teratur untuk bersin atau batuk ke siku atau menggunakan tisu. Sekolah sangat mempromosikan pendekatan 'tangkap, buang, bunuh'.</p>
7.	Apakah staf, orang tua, dan siswa telah diinstruksikan tentang jarak sosial jika memungkinkan selama di sekolah, termasuk halaman sekolah?	Ya	Oranye	

8.	Apakah staf, orang tua, dan murid telah diinstruksikan tentang apa yang harus dilakukan jika mereka mengalami gejala COVID-19?	Ya	Hijau	<p>Jika seorang siswa atau anggota staf dites positif, anggota kelompok kelas lainnya; dalam pengaturan yang sama akan dikirim pulang dan disarankan untuk mengisolasi diri selama 14 hari. Anggota rumah tangga lain dari kelompok kelas yang lebih luas tersebut tidak perlu mengisolasi diri kecuali murid atau anggota staf yang tinggal bersama mereka dalam kelompok tersebut kemudian mengalami gejala.</p> <p>Sebagai bagian dari program tes dan penelusuran, jika kasus lain terdeteksi dengan kelompok atau dalam pengaturan yang lebih luas, sekolah akan memberi tahu kantor Puskesmas setempat yang akan melakukan penyelidikan cepat dan memberi tahu sekolah tentang tindakan yang paling tepat untuk diambil.</p>
9.	Apakah peringatan harian dari departemen pemerintah mis. Kesehatan Masyarakat diambil dan dibagikan dengan staf dan orang tua?	Ya	Hijau	Ya

B: Perjalanan, Akses & Keluar - Pertimbangkan bagaimana karyawan dan murid Anda akan melakukan perjalanan ke sekolah, bepergian untuk bekerja, mengakses dan keluar dari pekerjaan dengan aman.

No	Pokok Persoalan	Y/N/NA	Peringkat M/O/H	Komentar
1.	Apakah Anda mampu menerapkan pembatasan parkir yang cukup untuk mempertahankan jarak sosial?	Ya	Hijau	Ya. Awal / akhir bergiliran dan poster di sekitar area parkir.
2.	Apakah staf menggunakan transportasi mereka sendiri untuk aktivitas kerja?	Tidak	Hijau	<p>Tidak. Anggota staf yang tidak memiliki transportasi untuk bekerja, diberi akses ke bus sekolah kami. Tiga karyawan saat ini sedang dalam jadwal penjemputan dan pengantaran.</p> <p>Penumpang mempraktikkan jarak sosial saat dalam transportasi.</p> <p>Bus didesinfeksi menggunakan klorin dioksida setelah setiap penjemputan/pengantaran.</p>
3.	Apakah staf, orangtua dan murid menghindari transportasi umum jika memungkinkan dan menggunakan alternatif (misalnya bersepeda, berjalan kaki ke tempat kerja, dll)?	Ya	Hijau	<p>Staf disediakan transportasi sekolah bila diperlukan.</p> <p>Para orang tua didorong untuk menghindari penggunaan transportasi umum dan mobil, jika memungkinkan.</p>
4.	Apakah jumlah pintu masuk dan keluar gedung /situs sudah dibatasi pada jumlah titik minimum yang diperlukan?	Ya	Hijau	Ya
5.	Apakah akses ke gedung/situs oleh pengunjung dan kontraktor dll telah dibatasi?	Ya	Hijau	Kontraktor penting termasuk mereka yang mengirimkan makanan akan menggunakan pintu masuk tempat parkir dan pengiriman, selain makanan, akan ditinggalkan oleh gudang genset. Kiriman akan ditinggalkan dalam kotak di atas meja tepat di luar pintu masuk utama. Staf tidak akan menandatangani pengiriman.

6.	Apakah memungkinkan untuk membatasi pengunjung ke area yang ditentukan secara ketat dan menghindari pergerakan yang tidak perlu di sekitar gedung?	Ya	Oranye	Pengunjung harus tetap berada di area resepsionis. Mereka tidak diperbolehkan di dalam area sekolah (kampus).
7.	Apakah wadah pembersih tangan/hand sanitizer tersedia di setiap ruang kelas dan di rute perjalanan utama melalui gedung termasuk area akses dan jalan keluar?	Ya	Hijau	Hand sanitizer tersedia di setiap ruang kelas dan kantor dan pintu masuk dan keluar.
8.	Apakah tanda petunjuk mencuci tangan ditampilkan di seluruh gedung, terutama di pintu masuk dan keluar dan tempat orang-orang berkumpul?	Ya	Hijau	Papan rambu di seluruh area sekolah.
9.	Apakah tanda yang ditampilkan selalu ditinjau dan diganti seperlunya?	Ya	Hijau	

C: Manajemen Kebersihan – Mempertimbangkan tindakan kebersihan dan kesehatan yang perlu dilakukan untuk mengurangi resiko seseorang menularkan virus di lokasi bangunan atau tempat kerja.

No	Isu-isu	Y/T/ NA	Pering kat M/O/H	Komentar
1.	Apakah anda sudah melakukan pembersihan yang menyeluruh atas properti/bangunan sebelum kembali?	Ya	Hijau	Sekolah sudah di disinfektan oleh (perusahaan yang kami pakai) di bulan Maret 2020 sebelum penutupan sekolah. Sekolah terus di bersihkan selama penutupan dan pembersihan yang menyeluruh telah dilakukan sebelum staf dan peserta didik kembali.
2	Apakah frekuensi pembersihan yang terus berlangsung cukup dan apakah pembersihan dapat dilakukan ketika bangunan sedang digunakan?	Ya	orange	Akan ada petugas kebersihan sepanjang hari. (setelah setiap istirahat dan setelah makan siang)
3.	Apakah semua titik kontak tangan dibersihkan secara teratur sepanjang hari termasuk pintu, pegangan tangan, peralatan TIK, peralatan ruang kelas, meja, telpon, tombol flush, kran, dispenser, toilet, kantin,/area persiapan makanan.	Ya	Hijau	Semua area dibersihkan sebelum, selama dan setelah pelajaran.
4.	Apakah produk kebersihan yang sesuai digunakan selama manajemen kebersihan preventif harian?	Ya	Hijau	Produk kebersihan memenuhi syarat-syarat minimum yang disyaratkan
5	Apakah petugas yang melakukan pembersihan telah dinstruksikan, dengan memakai instruksi dari pemasok, tentang petunjuk pemakaian yang aman dan jelas?	Ya	Hijau	
6	Bisakah, bila memungkinkan, tirai di turunkan untuk meminimalisir area dimana virus sulit atau memakan waktu lama untuk di hilangkan?	Ya	Hijau	Tali kabel mengikat tirai.
7	Bisakah tirai tetap terbuka dan terkunci jika tidak dapat di turunkan?	Ya	Hijau	
8	Apakah keset dan karpet disingkirkan, jika aman melakukannya, untuk membuat pembersihan dan disinfektan lantai lebih mudah?	Ya	hijau	Keset di depan pintu masuk sampai dengan UKS. Dapat disingkirkan jika perlu tapi menunjukkan resiko kecil.

9	Apakah praktis untuk memperkenalkan prosedur pembersihan uap harian untuk ruang cuci.	Tidak	Hijau	Tidak praktis dilakukan.
10	Apakah staf sudah disediakan dengan produk kebersihan yang sesuai sehingga mereka dapat sering membersihkan tempat kerja mereka selama sehari ?	Ya	Hijau	

D: Keamanan Bangunan–Pemeriksaan Penanggung Jawab – Mempertimbangkan bagaimana anda memastikan bangunan anda tetap aman untuk semua karyawan, peserta didik, dan pengunjung

No	Isu-isu	Y/N / NA	Peringkat at M/O/H	Komentar
	Apakah Penanggung Jawab sudah melakukan pemeriksaan di bangunan anda di area berikut ini?			
1.	Sistem Keamanan Kebakaran/Penerangan Darurat.	Ya	Hijau	Semua pemeriksaan di bangunan terus berlanjut sejak penutupan.
2.	Ventilasi/Kelembaban/Penerangan dan Pemanasan.	Ya	Hijau	
3.	Instalasi Gas.	Ya	Hijau	
4.	Pengecekan rutin contoh: Ventilasi Penyedot Debu Lokal, Sistem Tekanan dan Peralatan Angkat dan Pemeliharaan Peralatan.	Ya	Hijau	

E: Isu-isu yang lain (silakan tambahkan pemeriksaan tambahan jika anda rasakan sesuai)

No	Issues	Y/N/ NA	Peringkat at M/O/H	Komentar
1.	Dapur (bak cuci, lemari es, microwave oven, dsb)	Ya	Hijau	Dapur telah digunakan terus selama penutupan dan juga sudah dilakukan paling tidak pembersihan menyeluruh setiap minggu. Hal ini dilakukan untuk menghilangkan tumpukan kerak dan genangan air untuk mencegah pertumbuhan bakteri.

2.	Pengendalian Hama/Serangga	Ya	Hijau	Kontraktor pengendalian hama telah memeriksa serangan serangga, khususnya di dapur dan/atau area persiapan makanan.
3.	Pemakaian mesin foto kopi/printer di area yang digunakan bersama	Ya	Oranye	Staf harus memakai sarung tangan sekali pakai dan mengelap pad mesin setelah dipakai. Ruang staf adalah ruangan terbatas hanya untuk foto kopi dan hanya satu orang masuk bergiliran.
4.	Surat	Ya	Hijau	Sebuah kotak sementara ditempatkan di pintu masuk utama sekolah untuk semua kiriman surat.
5.	Mengatur kesehatan mental dan fisik peserta didik dan staf	Ya	Hijau	Sekolah mempunyai Penasehat Dukungan Orang Tua untuk mendukung staf dan peserta didik. Staf mempunyai akses ke program bantuan karyawan untuk pelayanan dukungan pribadi untuk mereka dan anggota keluarga terdekat.
6.	Persediaan tisu di ruang kelas	Ya	Hijau	Tisu akan tersedia di semua ruang kelas, diperiksa dan distok ulang setiap pagi jika diperlukan. Ruang Kelas akan disediakan dengan sarung tangan dan semprotan disinfektan mengantisipasi peserta didik batuk atau bersin di salah satu peralatan.
7.	Kain/Lap PengerinTangan	Ya	Hijau	Semua handuk pengering tangan telah disingkirkan dan diganti dengan lap kertas dan kotak sampah.
8.	Dispenser Air Minum	Ya	Hijau	Semua dispenser air minum dibersihkan secara menyeluruh sepanjang hari.
9.	APD	Ya	Hijau	APD akan tersedia untuk keadaan darurat ketika seorang pesertadidik mengalami gejala selama di sekolah dan menunggu penjemputan.
10	Ventilasi	Ya	Hijau	Pintu akan tetap dibuka untuk membantu ventilasi. Ada penghenti pintu untuk semua pintu dan penjaga pintu untuk pintu kebakaran.

Pemeriksaandilakukanoleh:

Tanda tangan: Bpk Shane

Tanggal: 29/07/2020

Tanda tangan:

Ibu Kerry

Tanggal: 29/07/2020

Tanda tangan:

Bpk Amin

Tanggal:

9	Is it practicable to introduce a daily steam cleaning procedure for washrooms/	No	Green	Not practical to be done.
10	Have staff been provided with appropriate cleaning products so that they can frequently clean their workstations during the day?	Ya	Green	

D: Building Safety – Responsible Person Checks – Consider how you ensure your building remains safe for all employees, pupils and visitors.

Guidance on a suitable inspection can be [found here](#).

No	Issues	Y/N/ NA	Rating R/A/G	Comments
	Has your responsible person carried out checks on your building in the following areas?			
1.	Fire Safety Systems / Emergency Lighting.	Ya	Green	All checks on the building have continued since lockdown.
2.	Ventilation / Humidity / Lighting & Heating.	Ya	Green	
3.	Gas Installations.	Ya	Green	
4.	Routine Inspections e.g. Local Exhaust Ventilation, Lifting Equipment and Pressure Systems and Equipment Maintenance.	Ya	Green	

E: Other Issues (please add additional checks as you feel appropriate)

No	Issues	Y/N/ NA	Rating R/A/G	Comments
1.	Kitchen (Sink, refrigerators, microwave ovens etc)	Ya	Green	The kitchen has continued to be used during lockdown and has also run at least a full cleaning cycle of all per week. This is to remove scale build-up and standing water build-up to prevent possible bacteria growth.

2.	Pest control	Ya	Green	A pest control contractor has checked for insect infestations, particularly in the kitchen and/or food preparation areas.
3.	Use of photocopier/printers in shared areas	Ya	Amber	Staff must wear disposable gloves and wipe over the machine pad after use. The staff room is out of bounds except for photocopying and only one person at a time.
4.	Post	Ya	Green	A temporary crate is left by the main school entrance for all post.
5.	Managing pupil and staff wellbeing and mental health	Ya	Green	The school has a Parent Support Advisor (PSA) to support staff and pupils. The staff have access to an employee assistance programme for confidential support service for them and their immediate family members.
6.	Tissue supply in classrooms	Ya	Green	Tissue will be available in all classrooms, checked and restocked every morning where necessary. Classrooms will be provided with gloves and disinfectant spray in case a pupil coughs or sneezes on a piece of equipment.
7.	Hand drying towels	Ya	Green	All hand drying towels have been removed and replaced with paper towels and bins.
8.	Drinking water dispensers	Ya	Green	All drinking water dispensers are cleaned thoroughly throughout the day.
9.	PPE	Ya	Green	PPE will be available to emergency situation when a pupil develops symptoms during the school day and is awaiting collection.
10	Ventilation	Ya	Green	Doors will be kept open to aid ventilation. There are door stoppers for all doors and door guards for fire doors.

Inspection undertaken by:

Signed: Mr. Shane

Date: 29/07/2020

Signed: Ms. Kerry

Date: 29/07/2020

Signed: Mr. Amin

Date:
