

TABLE OF CONTENTS

	Page
Page Index	1
Welcome	2
Vision of Permata Bangsa School	3
Curriculum	4
Extra Curricular Activities	4
Tutorial/Remedial Programme	5
English As An Additional Language: <i>Sheltered Curriculum</i>	5
Tests and Examinations	5
School Reports	6
Fee Policy	6
English Speaking Environment	6
School Regulations	7
Class Timetable	10
School Events	11
Homework Policy	12
Communication Between The School and Home	13
Dress-code	14
Library	15
Other Important Information	16-18

WELCOME

Permata Bangsa School was established in the year 2000 to serve both national and international students for whom English is a second or foreign language (ELLs).

Recognized internationally as a whole school programme providing high quality bilingual education, we specialise in 21st Century, language enhanced, and global education.

At Permata Bangsa, we recognise that each child is unique. Our dedicated team of National and International staff aim to develop the individual talents of young children and to teach them to become lifelong learners.

OUR VISION

The Vision of Permata Bangsa is to create a platform for both lifelong learning and the enhancement of leadership qualities in each individual student.

To accomplish this vision, Permata Bangsa is committed to:

-) Enabling students to develop deeper understanding of their immediate Indonesian culture and the cultures of the world; and to grow in international-mindedness and respect for people who are different.
-) Encouraging students to strive for excellence in academic, social and spiritual development in their daily lives;
-) Providing a broad and balanced curriculum which supports individual needs and allows students to achieve their full potential;
-) Promoting opportunities for students to develop their ability to work co-operatively with others;
-) Instilling in students the concepts of self-esteem, self-reliance and responsibility;
-) Building positive relationships among students, teachers and parents;
-) Teaching students the skill of applying knowledge and information to real life situations;

CURRICULUM

We provide an integrated, Language Across the Curriculum (LAC) – a curricular approach emphasizing language development across all content areas of the curriculum which serves to create a bilingual discourse-rich instructional setting aimed at:

- ✓ Academic achievement
- ✓ Additive bilingualism and biliteracy
- ✓ Cultural pluralism
- ✓ Dual Diploma - Indonesian National and International Qualifications (UDUK / CIE), as well as tertiary education options at either an Indonesian or foreign university

EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

Permata Bangsa offers an extra curricular programme to Pre-School, Primary and High School students.

The extra curricular programme is provided on a fee for service basis.

At the beginning of each semester, the Principal will advise parents of proposed extra curricular activities.

Parents will be invoiced monthly in advance. If a child is absent because of illness or other reasons and the extra-curricular class is offered, then parents will be required to pay for missed classes.

Given that part-time extra curricular teachers are appointed/paid on a monthly basis, it is not possible for student to cancel enrolment during the month. In general, cancellations and new enrolments will only be done at the end of and beginning of each month respectively.

TUTORIAL / REMEDIAL PROGRAMME

Compulsory tutorials/remedial for Grades 1 through 12 are included in the tuition cost and will be organized on a needs basis as directed by teachers. These will be held from 2:15 pm – 4:00 pm. The need will be based on students' results from reviews and the tutorial material will be directed by the teachers.

Parents will be notified when these are necessary.

ENGLISH AS AN ADDITIONAL LANGUAGE

Sheltered Curriculum Program

The development of high level communication skills is an essential component of any successful organisation. Some students join our school requiring support from specialist EAL teachers. This support is ongoing, generally for up to two years, or until the students are able to work independently in the mainstream classes. Individual or small group tuition is provided as necessary, primarily on an extra-curricular basis. A supplementary tuition fee is payable for the EAL programme. Admission into this programme is on the basis of available spaces and after initial assessment of all non native English speakers.

TESTS AND EXAMINATIONS

All students are required to sit for tests and examinations on the days set by PBS. Tests are conducted throughout the year at the discretion of the teachers and Principal.

Examinations are conducted at the end of each semester.

Examination schedules are given ahead of time to allow students to have adequate preparation. Queries regarding examinations should be directed to PB prior to the Examination period.

For examinations set by the University of Cambridge – International Examinations, eg. IGCSE's / AS and A LEVELS – the examination schedules will be published by Cambridge and circulated by PBS at the beginning of the school year.

SCHOOL REPORTS

Formal reports are prepared at the end of each semester in December and June. Two reports are issued – the external Indonesian National Report is prepared in accordance with the Indonesian Education Department’s policy and procedures, as well as a Permata Bangsa report which shows the students’ performance against PBS’s own curriculum. A Mid-Semester Progress Report is made available to students and parents at the end of Terms 1 and 3. E-mailed reports will also be sent where necessary.

No school reports are issued until all outstanding fees are paid.

FEE POLICY

Monthly Tuition Fee

The monthly tuition fee should be paid in the first week of each month.

Late Fees

Tuition fees which are not paid by the due date may attract a late payment fee. In addition, the school reserves the right to deny a student attendance if the lateness of payment becomes excessive. Parents who are having difficulty paying the fees are advised to contact the Administration Office.

ENGLISH SPEAKING ENVIRONMENT

All PBS students are expected to speak, read and write English during the school day.

SCHOOL REGULATIONS AND DISCIPLINE

PBS Discipline Policy

PBS operates a disciplinary procedure, the purpose and general principles of which are as follows:

Purpose and General Principles:

The purpose of this policy is to facilitate a positive school climate where each student feels safe and secure; where staff agree on general principles of discipline; where parents are kept informed of their child's behaviour and are encouraged to support the school's decisions; and where all students are provided with opportunities to grow in personal and social development.

Students will be encouraged in their positive behaviours and will be given opportunities to exercise greater personal and social responsibility, independence, cooperation and good judgment.

School Rules:

PLAY SAFE – Examples include, but are not limited to, the following:

-) Play only in supervised areas, stay on the school grounds
-) Do not touch, bring to school or keep dangerous or harmful objects. Doing so has strict consequences. – See school discipline.
-) Do not throw objects around the school
-) Obey the directions of teachers and parent supervisors
-) Open and CLOSE doors gently into hallways – no running in and out
-) Proper use of equipment and supplies
-) Use all the facilities, library, computer lab, science lab, washrooms, etc. responsibly.
-) Permata Bangsa has a zero tolerance policy towards any form of vandalism.
-) No consumption of food and drinks in the classroom.
-) No smoking on the school grounds is strictly enforced.
-) Alcohol and prescribed medications are strictly banned from school grounds.

BE KIND – Examples include, but are not limited to, the following:

-) Respect other's feelings – no teasing, name calling, swearing, etc.
-) Respect other's people – no rough play, fighting, bullying*, threats, harassing, etc.
-) Respect other's property – no theft, vandalism, etc.
-) Use polite words and a respectful tone of voice
-) Use inside voices in the school – no noisy or rowdy behaviour

Bullying*

Permata Bangsa School has a zero tolerance to bullying policy. This includes remarks related to race, religion, physical appearance, gender and gender preference, age and social status. Cyber bullying on or off campus is also not tolerated and will incur consequences. – see School Discipline.

Classroom Consequences:

The student's teacher is responsible for monitoring student behaviour, applying consequences when necessary, and documenting the personal and social development of each child assigned to him/her. The teacher will assign consequences for misbehaviour in a fair and judicious manner that reflects both the severity and the frequency of concern, and the student's record of misbehaviour.

School Discipline:

If a student does not or cannot respond appropriately to classroom consequences, or is unable or unwilling to cooperate, or is disrespectful or disobedient to the adults in the school, a Parent-Teacher-Principal Conference will be called by the Principal to discuss the issues and to clarify that the student has moved from classroom consequences to school level discipline for any further misbehaviour. An Incident Report may be filled out for any in-class or out of class misbehaviour.

The principal will assign consequences for misbehaviour in a fair and judicious manner that reflects both the severity and the frequency of concern, and the student's record of misbehaviour.

Disciplinary Actions

If disruptive behaviour continues, after a teacher's warning, then a Teacher-Parent meeting may be scheduled.

A student maybe temporarily relocated from a classroom, by a Principal's decision for continued disruptive behaviour.

The Principal will inform the Parent(s) through a Principal-Parent-Teacher conference of misbehaviour which is unsafe, unkind, or detracts from a positive learning environment. This may be accompanied by a written warning to signal that any future misbehaviour may result in further disciplinary action.

In the event of further incidents resulting in the issuance of another written warning, the Director's office will be informed.

Following the issuance of 3 (three) written warnings, the parents may be informed that the student is to be expelled from Permata Bangsa if there is any further incident of misbehaviour.

Security

Permata Bangsa School has been outfitted with CCTV and intruder systems. Tampering with these systems and infrastructure is strictly prohibited and doing shall be considered vandalism.

Normal Class Times

Playgroup

Playgroup's classes commence at 09:00 am and finish at 12:15 pm daily.

Pre-School A and Pre-School B

Classes for Pre-School A and Pre-School B commence at 9:00 am and finish at 13:30 pm.

Primary Grades 1 to 6

Classes commence at 7:15 am and finish at 2:15 pm each day.

Junior High School Grades 7 to 9

Classes commence at 7:15 am and finish at 2:15 pm each day.

Senior High School Grades 10 to 12

Classes commence at 7:15 am and finish at 3:00 pm each day.

These times do not include Tutorial/Remedial Programmes, National Exam prep, extra-curricular activities

Lateness

A record will be kept by the teacher of students arriving late for school. This will be reflected in the end of Semester and School year reports.

School Assemblies

Attendance at the School Assembly is mandatory. School assemblies are part of the expected daily school routine. These are the times when students are praised for their performances for the week as well as opportunities to announce important school events and activities. Assemblies are also the time to remind students of expected personal qualities which should be displayed in all activities during the school day.

Students who arrive late but during assembly should wait with the teaching staff until its conclusion.

Compulsory School Events

Compulsory school events include field trips, Outdoor Education Activities, Carnivals, the End of Year Concert and Awards Night.

School/Recess/Lunch Supervision Rules

Students are supervised at all times from the commencement of the school day. For security reasons, students are not permitted to loiter in front of the school at any time.

Field Trips and Outdoor Education Program

Enriching learning experiences are not confined to within the classroom. At PB, students are encouraged to become active participants in learning and to be constantly aware of the surrounding community. Throughout the year, students will be provided with opportunities to participate in field trips and the Outdoor Education Program to develop personal skills and attributes and to increase understanding of the world around them.

Parents will be notified of upcoming field trips. Students must be aware that the school's code of behaviour still applies to students during field trips.

HOMework POLICY

Students normally receive daily homework and regular assignments. Homework and assignments should be completed on time.

Students who present incomplete work will be subjected to disciplinary action at the discretion of the respective teacher.

The benefits of homework in a child's education are as follows:

-) Homework provides practice and reinforces the concept being taught in class;
-) Homework helps the child to be independent and responsible;
-) Homework communicates to the parents what the child has been taught and provides parents with an opportunity to spend quality time with their child;
-) Homework completed during a specific time each day encourages positive study habits.

The attitude of the parents towards their child's homework is most important, for it has a great influence on the child's attitude.

Parents are encouraged to support and supervise learning by consideration of the following:

-) Giving encouragement to, but not doing the work for the child.
-) Assisting by asking questions and offering ideas without giving answers directly.
-) Discussing specific needs of the child with the teacher if the child does not understand the concepts and assignments.

Recommended times: (Guidelines only)

PSA – worksheets as required by teacher

PSB – worksheets and reading time when determined ready by teacher.

Grade 1 – 15 minutes daily and should include reading time.

Grade 2 – 20 minutes daily and should include reading time.

Grade 3 – 30 minutes daily and should include reading time.

Grade 4 – 40 minutes daily and extra reading time

Grade 5 – 50 minutes daily and reading as required

Grade 6 – 60 minutes daily and reading as required

Grades 7, 8, 9 – 60 to 90 minutes daily and reading as required

Grade 10,11,12 – 60 to 90 minutes daily and reading as required

COMMUNICATION BETWEEN THE SCHOOL AND HOME

Communication Book

The Student Communication Book is used as a reminder for homework or projects that need to be done at home. It is also used as a communication link between teachers and parents.

Parents are required to sign the communication book everyday. Parents are encouraged to review the agendas with their child, such as the homework assignments, test dates, extra tutorials, school field trip and other school activities. Teachers may request a meeting with parents if a student is consistently not doing the homework, or other work as directed by the teacher.

Edupage:

<http://pbi.edupage.org/> Our PBS Edupage provides parents secure login access to their children's attendance record, grades, homework, syllabuses, etc. The website also allows administrators, teachers, students and parents to share news, information and messages. Please email **adm_spb@yahoo.com** should you loose your login information.

DRESS CODE

Schedule for school uniforms is stated below:

Playgroup No set uniform

Pre-School A and B

Monday	PBS Uniform
Tuesday	PBS Uniform
Wednesday	PBS Uniform
Thursday	PBS Uniform
Friday	Free Dress

Grades 1 to 12

Monday	PBS Uniform
Tuesday	National Uniform
Wednesday	PBS Uniform
Thursday	National Uniform
Friday	Free Dress

Students must wear complete uniforms with belt, black shoes and white socks. No Sandals or similar Footwear is permitted.

Please note: Students should wear PB Sports uniform during sport lessons only. Sports uniform consists of PB Sport T-shirt, PB Sport Pants, Sport Shoes and Sports Socks.

School uniform should be worn so that they are visible and be of the correct size/design so as to respect what the uniform represents as well as respecting the cultures of their fellow students.

No facial make up may be used other than those for medical reasons.

Students should keep their hair and bodily appearance tidy.

Friday Free Dress and approved out of school excursions attire, must be “polite” as to not offend the culture of other students and community. This includes not wearing clothing such as t-shirts/jackets/hats/badges with anti-social slogans.

LIBRARY

1. Library Hours

The Library Schedule is written outside the library door. Please check the schedule at the beginning of each semester.

2. Borrowing/Returning Books

Library membership card must be presented when borrowing books or other library materials. The library card is not transferable.

Each student is encouraged to borrow a maximum of 2 (two) books for a period of 2(two) weeks. The books can be renewed for another 2 weeks provided that they are not reserved by another student/teacher. Books that are returned after the due date will be fined Rp. 5000/book per day. Library privileges will be denied until all loans and fines are cleared.

Journals, periodicals and reference books are not to be taken outside the library.

3. Lost/Damaged Books

Lost and damaged library books must be either replaced or paid for. For books purchased locally, the cost will be the price of the book. For books purchased overseas, the cost will be the price of the book at the current exchange rates plus delivery expenses.

NETWORK

Use of the school's network and internet connections are strictly only allowed during scheduled teacher monitored classes unless prior approval has been given. Hacking into the school network or internet connection, giving access information to a third party or installing a virus; shall be considered vandalism. Under no circumstances is it permitted while using the school network to conduct criminal activities such as hacking, bullying, stalking, viewing anti-social websites. This includes bookmarking and downloading such materials. Prior approval from a teacher is required if connecting personal hardware/storage such as CD/DVD, USB or Bluetooth devices. Personal social media and email is not permitted without prior approval from supervising teacher.

OTHER IMPORTANT INFORMATION

Lost and Found

Any items found in the school will be kept in the School's Office and students can claim their lost items from the office. Such items will be kept for a period of 2 months.

Medications

Parents should inform the teaching staff via administration if their child is taking any form of medication.

Students are not to bring any form of medication onto the school premises without prior notification from the parents. If a teacher becomes aware that a student holds medication, it will be confiscated and parents informed immediately.

If a student's Personal Health Information changes after enrolment, it is the parent's responsibility to immediately inform the school in writing. All required medications shall be given to administration and not brought out of the administration office.

Musical Instruments

Students are responsible for the safety of their own musical instruments and should take them home daily.

Open Day/Visiting Days

During Open Day, parents are invited to spend time at school to learn about the school and curriculum that the school is using. On this day, parents will have the opportunity to experience first-hand the school programme; to ask questions and to become better informed about what is happening around the school.

Parent – Teacher Meetings

Parents can request meetings with teachers whenever the need arises. Time is also made available each semester for Parent-Teacher meetings. Parents will be invited to discuss the academic progress of their child with the classroom teacher. The school strongly recommends parents take part in parent-teacher meetings to support their child's education.

Parent Messages during School Hours

If parents have an URGENT message for a student during school hours, they can request the School's Administrator to have the messages relayed to the student. If necessary, the student will later call the parents back. Classes will not be interrupted unless there is an emergency.

Parents' Questions and Concerns

As educators, teachers at PBS understand the need to have clear and helpful communication with the home. If parents have questions, problems or concerns about their child's education, the school asks all parents to use the following procedure in resolving the situation:

KH Contact the teacher directly involved by Communication Book/Written note, or messaging through EduPage;

ΔH If the situation cannot be resolved with the teacher, please contact the Principal;

MH Continued dissatisfaction should be directed to the Principal.

Parents/Guardians are welcome to visit the school but are required to report to the school's office on arrival. Parents who wish to visit a teacher or the principal to discuss their child's progress are requested to first make an appointment.

Parties

Time for birthday celebrations is restricted to 30 minutes during and including snack times. To ensure all students' dietary requirements are not breached, classroom teachers must receive notification in advance on the relevant form. The classroom teacher will then communicate approval and give an appropriate time for the party.

Personal Belongings

) Please restrict personal items carried to school (including related books/stationary, notebooks, lunches, water bottles, PE uniforms, musical instruments, art and sports equipment). **These items must be labelled.**

) Students should only bring required money to school. Money and wallets must be kept by the students at all times or given to teachers for safe keeping. Money should not be left in desks.

- J Hand phones must not be used at school. If necessary, and as required in an emergency, students may use the school phone facilities. If a student requires a hand phone for after-school activities, it should be also locked in their lockers during the day.
- J No harmful and distracting toys should be brought on to the school premises at any time (such as radios, knives, guns).
- J Permata Bangsa School will not be liable for any loss or damage of personal non approved items brought into the school or on scheduled school excursions.

Vandalism

Students are expected to treat all school property with great respect. Parents/Guardians of any student who causes vandalism will be held financially responsible for repairing/replacing damaged school property and materials.

Visitors to the School

For security reasons, all drivers, maids, baby sitters and other guests are not allowed to enter the school area during school hours. They MUST report to the Security Personnel for clearance and then report to the Administration Office.

Complaints

Students with a complaint are welcome to make an appointment with the student councillor or Vice Principal.

Parents wishing to make a complaint are asked to please contact the school via phone and make an appointment.

Indonesia

DAFTAR ISI

Halaman

Indeks halaman	20
Selamat datang	21
Visi Sekolah Permata Bangsa	22
Kurikulum	23
Kegiatan Ekstra Kurikuler	23
Program Tutorial dan Perbaikan (Remedial)	24
Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Asing	24
Tes dan Ujian	25
Laporan Sekolah/Rapor	25
Kebijakan Uang Sekolah	25
Lingkungan Berbahasa Inggris	26
Peraturan dan Disiplin Sekolah	27
Jam Pelajaran	31
Kegiatan Wajib Sekolah	32
Kebijakan Pekerjaan Rumah (PR)	33
Komunikasi Pihak Sekolah dengan Rumah	34
Peraturan Berpakaian	35
Perpustakaan	37
Informasi Penting Lainnya	39

SELAMAT DATANG

Permata Bangsa School didirikan pada tahun 2000 untuk melayani siswa baik nasional dan internasional yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa kedua atau asing (ELLs) .

Sebagai sekolah yang diakui secara internasional yang memberikan pendidikan bilingual berkualitas tinggi, kami mengkhususkan diri dalam pendidikan global abad ke-21, bahasa yang ditingkatkan melalui media bahasa.

Di Permata Bangsa, kami menyadari bahwa setiap anak adalah unik. Tim kami yang terdiri dari staf berdedikasi Nasional dan International bertujuan untuk mengembangkan bakat individu anak-anak dan mengajarkan mereka untuk menjadi pembelajar seumur hidup.

VISI SEKOLAH PERMATA BANGSA

Visi Permata Bangsa (PB) adalah menciptakan landasan baik bagi pendidikan seumur hidup dan meningkatkan kualitas kepemimpinan bagi tiap siswa.

Untuk mencapai visi tersebut, PB berkomitmen:

-) Memberi kesempatan kepada para siswa untuk mengembangkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai kebudayaan asli mereka dan kebudayaan dunia; menumbuhkan pola pikir internasional dan menghormati perbedaan.
-) Mendorong para siswa untuk unggul dalam pengembangan akademik, sosial dan spiritual dalam kehidupan sehari-hari mereka.
-) Menyediakan kurikulum yang luas dan seimbang yang mendukung kebutuhan individu dan memungkinkan siswa untuk mencapai potensi penuh mereka.
-) Memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan kemampuan mereka untuk bekerja secara kooperatif dengan orang lain.
-) Menanamkan kepada siswa konsep harga diri, kemandirian dan tanggung jawab.
-) Membangun hubungan positif antara siswa, guru dan orang tua.
-) Mengajarkan kepada siswa keterampilan dalam menerapkan pengetahuan dan informasi di kehidupan nyata.

KURIKULUM

Kami menyediakan terpadu “***Language Across the Curriculum***” (**LAC**) - pendekatan kurikuler yang menekankan perkembangan bahasa di semua bidang isi kurikulum yang berfungsi untuk menciptakan *pengaturan instruksional wacana kaya dua bahasa* yang bertujuan:

- ✓ Prestasi Akademik
- ✓ bilingualisme Aditif dan biliteracy
- ✓ pluralisme Budaya
- ✓ Ijasah Ganda – Ijasah Nasional Indonesia dan Kualifikasi Internasional (UAN / CIE), serta pilihan pendidikan tinggi di kedua universitas di Indonesia atau luar negeri

KEGIATAN EKSTRA KURIKULER

Permata Bangsa menawarkan program ekstra kurikuler untuk TK, SD, SMP serta SMA.

Program ekstra kurikuler diadakan dengan biaya tambahan bagi siswa yang mengikutinya.

Di awal tiap semester Kepala Sekolah akan menawarkan aktifitas ekstra kurikuler yang tersedia kepada orang tua.

Orang tua akan diberi kuitansi tagihan di awal tiap bulan. Jika siswa absen dari kegiatan karena sakit atau alasan lainnya, orang tua tetap harus membayar penuh kegiatan tersebut.

Karena guru paruh waktu pengampu ekstra kurikuler ditunjuk/dibayar bulanan, maka tidak memungkinkan bagi siswa untuk membatalkan pendaftaran di tengah bulan. Pada umumnya pembatalan dan keikutsertaan dilakukan di akhir dan di awal tiap bulan.

PROGRAM TUTORIAL (REMEDIAL)

Tutorial/remedial wajib bagi siswa kelas I sampai kelas 12 sudah termasuk dalam biaya sekolah dan diatur oleh guru sesuai dengan kebutuhan siswa. Program ini berlangsung dari jam 14.15-16.00. Program ini berdasarkan nilai ulangan siswa dan materi tutorial diatur oleh masing-masing guru.

Jika siswa memerlukan program ini, akan ada pemberitahuan kepada orang tua siswa yang bersangkutan.

BAHASA INGGRIS SEBAGAI BAHASA ASING

Program Kurikulum Pendukung

(Shelter Curriculum)

Ketrampilan berkomunikasi yang baik sangat dibutuhkan untuk mencapai kesuksesan di organisasi manapun. Beberapa siswa yang mengikuti program pendidikan di PB masih memerlukan dukungan dari spesialis pengajar EAL (English as an Additional Language). Dukungan ini pada umumnya berlangsung selama dua tahun atau sampai siswa mampu bekerja mandiri di kelas utama yang berbahasa Inggris. Program ini dapat diberikan kepada siswa atau sekelompok siswa sesuai kebutuhan. Program EAL ini juga memerlukan biaya tambahan. Pendaftaran didasarkan pada ketersediaan tempat dan setelah diadakan tes kemampuan bagi siswa yang bukan penutur asli Bahasa Inggris.

TES DAN UJIAN

Semua siswa wajib mengikuti tes dan ujian di hari yang sudah ditentukan oleh PB. Tes diberikan sepanjang tahun sesuai kebijaksanaan Kepala Sekolah dan masing-masing guru.

Ujian dilaksanakan pada akhir tiap semester.

Jadwal ujian diberikan sebelum pelaksanaan ujian guna memberikan waktu yang cukup bagi siswa untuk mempersiapkan diri. Semua pertanyaan mengenai ujian bisa diajukan ke PB sebelum waktu ujian berlangsung.

Jadwal ujian yang ditetapkan oleh the University of Cambridge International Examinations misalnya IGSC/A Level akan diumumkan oleh Cambridge dan PB akan membagikannya pada awal tahun ajaran baru.

LAPORAN SEKOLAH /RAPOR

Laporan formal akan diberikan tiap akhir semester pada bulan Desember dan Juni. Ada dua laporan yang diberikan yaitu Rapor Nasional Indonesia yang dibuat sesuai aturan kebijakan Departemen Pendidikan Nasional dan Rapor Permata Bangsa yang menunjukkan prestasi siswa berdasarkan kurikulum PB sendiri. Laporan Kemajuan siswa mid semester diberikan ke siswa dan orang tua di akhir term I and II. Jika diperlukan rapor juga akan dikirim lewat email. Laporan Sekolah tidak akan dikeluarkan sampai semua pembayaran yang sudah di luar biasa sudah lunas.

KEBIJAKAN UANG SEKOLAH

Uang Sekolah

Uang sekolah harus dibayarkan di minggu pertama tiap bulan.

Keterlambatan pembayaran

Keterlambatan pembayaran uang sekolah bisa dikenai denda keterlambatan. Selain itu, sekolah berhak untuk menolak murid masuk sekolah jika keterlambatan dalam pembayaran menjadi hal yang rutin terjadi. Orang tua yang memiliki kesulitan dalam membayar uang sekolah dianjurkan menghubungi Kantor Administrasi.

LINGKUNGAN BERBAHASA INGGRIS

Semua siswa PB diwajibkan berbicara, membaca dan menulis dalam bahasa Inggris setiap hari.

PERATURAN DAN DISIPLIN SEKOLAH

Aturan Kedisiplinan PB

PB menjalankan prosedur disiplin sekolah di mana tujuan dan prinsip-prinsip umumnya adalah sebagai berikut :

Tujuan dan Prinsip Umum

Tujuan dan kebijakan ini adalah untuk menciptakan iklim sekolah yang positif di mana tiap siswa merasa aman dan nyaman, staf sepeham dalam prinsip-prinsip kedisiplinan, orang tua selalu mendapatkan informasi mengenai perilaku putra-putri mereka dan dianjurkan untuk mendukung keputusan sekolah, dan semua siswa memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan kepribadian dan sosial mereka.

Siswa akan didorong untuk memiliki perilaku positif dan diberi kesempatan untuk berlatih bertanggungjawab secara pribadi dan sosial, berlatih kemandirian, bekerjasama dan memberikan penilaian positif.

Peraturan Sekolah

BERMAIN DENGAN AMAN - meliputi hal-hal berikut ini :

-) Bermainlah hanya di tempat yang diawasi dan berada di area sekolah .
-) Dilarang menyentuh, membawa ke sekolah atau menyimpan benda-benda membahayakan atau merugikan. Melakukan hal tersebut akan menimbulkan sanksi yang tegas. - Lihat disiplin sekolah.
-) Jangan melempar benda apapun di area sekolah.
-) Patuhi petunjuk guru dan orang tua
-) Buka dan TUTUP pintu pelan-pelan, jangan berlari ke dalam atau ke luar hall.

-) Gunakan semua peralatan sesuai aturan.
-) Gunakan fasilitas perpustakaan, laboratorium komputer, laboratorium IPA , toilet, dll dengan rasa tanggung jawab.
-) Permata Bangsa tidak memberi toleransi terhadap segala bentuk kekerasan
-) Tidak diperkenankan mengkonsumsi makanan dan minuman di dalam kelas.
-) Dilarang keras merokok di area sekolah.

BERBAIKHATILAH – meliputi hal-hal berikut ini:

-) Hormatilah perasaan orang lain - jangan menggoda, memberikan julukan, menyumpah serapah dll.
-) Hormatilah orang lain - jangan bermain kasar, berkelahi, menindas, mengancam, melecehkan dll.
-) Hormatilah milik orang lain - jangan mencuri, merusak dll.
-) Gunakanlah kata-kata dan nada suara yang sopan.
-) Gunakanlah suara pelan di sekolah - tidak berisik atau gaduh.

Bullying *

Permata Bangsa School tidak memberi toleransi untuk setiap tindakan bullying. Ini termasuk komentar terkait dengan ras, agama, penampilan fisik, preferensi gender dan jenis kelamin, usia dan status sosial. Cyber bullying, bullying di dunia maya yang terjadi baik di dalam maupun di luar kampus juga tidak ditolerir dan akan mendatangkan sanksi. - Lihat Disiplin Sekolah.

KONSEKUENSI KELAS

Guru kelas bertanggung jawab untuk mengawasi perilaku siswa, menerapkan konsekuensi saat diperlukan dan mencatat perkembangan pribadi dan sosial tiap anak yang diampunya. Guru akan menerapkan konsekuensi atas perilaku yang tidak baik dengan adil dan bijaksana berdasarkan tingkat pelanggaran, seringnya pelanggaran dilakukan dan catatan perilaku yang tidak baik dari siswa tersebut.

DISIPLIN SEKOLAH

Jika siswa tidak dapat merespon dengan benar konsekuensi kelas tersebut di atas, tidak mau bekerja sama, tidak hormat atau tidak patuh kepada guru, kepala sekolah akan mengadakan pertemuan dengan guru dan orangtua siswa bersangkutan untuk membahas masalah tersebut dan untuk menjelaskan bahwa tingkat pelanggaran sudah meningkat dari konsekuensi kelas ke disiplin sekolah.

Kepala Sekolah akan menerapkan konsekuensi atas tindakan tidak terpuji dengan adil dan bijaksana berdasarkan tingkat pelanggaran, seringnya pelanggaran dilakukan, dan catatan perilaku yang tidak baik dari siswa tersebut.

Tindakan disipliner

Jika pelanggaran terus berlanjut, maka setelah peringatan guru, pertemuan Guru dan Orang Tua dapat dijadwalkan.

Seorang siswa mungkin dapat sementara dipindahkan dari ruang kelas, berdasarkan keputusan Kepala Sekolah atas perilaku yang terus menerus dianggap mengganggu.

Kepala Sekolah akan memberitahu orang tua melalui Pertemuan Orang Tua-Guru- Kepala Sekolah atas tindakan yang berbahaya, tidak terpuji atau menyimpang dari lingkungan belajar yang positif.

Pemberitahuan ini dapat disertai dengan peringatan tertulis yang mengindikasikan bahwa setiap perilaku yang tidak sesuai kedepannya akan dijadikan acuan ketika pelanggaran terjadi lagi.

Dalam situasi yang berkelanjutan yang dapat mengakibatkan diterbitkannya surat peringatan yang lain, kantor Direktur akan diberi informasi.

Menyusul penerbitan surat peringatan tertulis yang ketiga, orang tua dapat diberi informasi bahwa siswa dikeluarkan dari Permata Bangsa jika ada insiden lebih lanjut dari perilaku.

Keamanan

Sekolah Permata Bangsa telah dilengkapi dengan CCTV dan sistem anti penyusup. Tindakan sabotase sistem dan prasarana yang dimaksud sangat dilarang dan dapat dianggap sebagai bentuk kekerasan (vandalisme).

Jam Pelajaran Normal

Kelompok Bermain/Play Group

Kelas Play Group dimulai jam 9.00 dan berakhir pada jam 12.15 setiap hari.

Pre-school (TK) A dan B

Kelas TK A dan TK B dimulai pada jam 9.00 dan berakhir pada jam 13.30 setiap hari

Sekolah Dasar Kelas I sampai 6

Waktu sekolah mulai pada jam 07.15 dan berakhir pada jam 14.15 setiap hari

SMP Kelas 7-9

Waktu sekolah mulai pada jam 07.15 dan berakhir pada jam 14.15 setiap hari

SMA Kelas 10-12

Waktu sekolah mulai pada jam 07.15 dan berakhir pada jam 15.00 setiap hari

Jam-jam tersebut tidak termasuk Program Remidi dan Tutorial, Persiapan Ujian Nasional dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler.

Keterlambatan

Catatan dari siswa yang datang terlambat ke sekolah akan disimpan oleh guru

Catatan ini akan nampak pada penerimaan rapot akhir semester dan akhir tahun

Apel pagi sekolah

Siswa wajib mengikuti apel pagi sekolah. Apel pagi merupakan salah satu serangkaian kegiatan sekolah rutin. Apel adalah waktu di mana siswa diberi pujian atas prestasi mereka selama satu minggu atau

waktu di mana sekolah mengumumkan aktifitas dan kegiatan penting sekolah. Apel juga merupakan waktu untuk mengingatkan siswa tentang kualitas pribadi yang diharapkan dari siswa selama jam sekolah.

Siswa yang datang pada waktu apel sudah dimulai harus menunggu didampingi para guru sampai apel selesai.

Kegiatan Wajib Sekolah

Kegiatan wajib sekolah meliputi field trip (karyawisata), program belajar luar sekolah (Outdoor), Karnaval, Konser Akhir Tahun dan Awards Night.

Aturan Pengawasan Selama Sekolah/Istirahat /Makan Siang

Semua siswa berada dalam pengawasan penuh sejak saat kelas dimulai. Untuk alasan keamanan siswa tidak diperbolehkan berkelian di depan sekolah pada jam sekolah.

Karyawisata dan Program Belajar di Luar Sekolah (Outdoor)

Pengayaan pengalaman belajar tidak hanya di dalam kelas. Di PB, siswa dianjurkan untuk menjadi pelakuaktif pembelajaran dan selalu sadar dengan lingkungan sekitar. Sepanjang tahun pelajaran, siswa akan diberi kesempatan untuk berpartisipasi dalam karyawisata dan Program Belajar di Luar Sekolah untuk mengembangkan ketrampilan, sifat kepribadian dan untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang dunia di sekitar mereka.

Sebelum pelaksanaan karyawisata, akan ada pemberitahuan kepada orang tua. Selama karyawisata tata tertib sekolah tetap berlaku bagi siswa.

KEBIJAKAN PEKERJAAN RUMAH

Siswa biasanya memperoleh pekerjaan rumah harian dan tugas-tugas rutin. Pekerjaan rumah dan tugas harus diselesaikan tepat waktu.

Siswa yang tidak atau tidak selesai mengerjakan pekerjaan rumah akan dikenai sanksi disiplin sesuai kebijakan masing-masing guru.

Manfaat pekerjaan rumah bagi pendidikan anak adalah sebagai berikut :

-) Pekerjaan rumah merupakan sarana latihan dan penekanan kembali konsep yang diajarkan di kelas.
-) Pekerjaan rumah membantu anak menjadi mandiri dan bertanggung jawab.
-) Membantu orang tua mengetahui tentang apa yang diajarkan ke putra-putri mereka dan memberikan kesempatan meluangkan waktu yang bermanfaat bagi putra/putri mereka.
-) Pekerjaan rumah yang diselesaikan tepat waktu setiap hari akan mendorong sikap belajar yang positif.

Sikap orang tua terhadap pekerjaan rumah putra/putri mereka adalah hal terpenting karena akan sangat mempengaruhi sikap anak juga.

Orang tua dianjurkan mendukung dan mengawasi proses belajar anak dengan cara :

-) Memberi dorongan tetapi tidak mengerjakan pekerjaan anak.
-) Membantu anak dengan cara bertanya dan memberi ide tanpa secara langsung memberikan jawaban.
-) Mendiskusikan kebutuhan khusus anak dengan guru jika anak tidak memahami konsep dan tugas yang diberikan.

Waktu untuk mengerjakan PR: (Anjuran)

PSA (TKA)	sejumlah lembar kerja yang diberikan guru
PSB (TK B)	lembar kerja dan waktu membaca jika dianggap telah siap oleh guru.
Kelas 1	5 menit sehari termasuk waktu untuk membaca.
Kelas 2	20 menit sehari termasuk waktu untuk membaca.
Kelas 3	30 menit sehari termasuk waktu untuk membaca.
Kelas 4	40 menit sehari dan tambahan waktu membaca.
Kelas 5	50 menit sehari dan membaca seperti yang disyaratkan
Kelas 6	60 menit sehari dan membaca seperti yang disyaratkan
Kelas 7,8,9	60 menit sampai 90 menit sehari dan membaca seperti yang disyaratkan
Kelas 10,11,12	60 menit sampai 90 menit sehari dan membaca seperti yang disyaratkan.

KOMUNIKASI PIHAK SEKOLAH DENGAN RUMAH

Communication Book

Communication Book digunakan sebagai pengingat PR dan proyek yang harus dikerjakan di rumah. Buku ini juga digunakan sebagai alat komunikasi antara guru dengan orang tua.

Orang tua diharapkan menandatangani Communication Book tiap hari. Orang tua dianjurkan melihat agenda bersama putra/putri mereka, seperti tugas-tugas rumah, jadwal tes, tutorial tambahan, field trip, dan aktifitas sekolah lainnya. Guru bisa

meminta pertemuan dengan orang tua jika siswa tidak pernah mengerjakan PR atau tugas-tugas lain yang diberikan oleh guru.

Edupage:

<http://pbi.edupage.org/> Edupage PBS kami menyediakan akses login yang aman bagi para orang tua untuk mengakses catatan kehadiran, nilai, pekerjaan rumah, silabus anak-anak mereka, dll. Situs tersebut juga memungkinkan para administrator, guru, siswa dan orang tua untuk berbagi berita, informasi dan pesan.

Silahkan tulis email ke adm_spb@yahoo.com jika anda kehilangan informasi untuk dapat login.

PERATURAN BERPAKAIAN

Jadwal pemakaian seragam sekolah adalah sebagai berikut :

Playgroup

Tidak ada seragam

TK A dan TK B

Senin	Seragam PB
Selasa	Seragam PB
Rabu	Seragam PB
Kamis	Seragam PB
Jumat	Bebas pantas

Kelas 1 sampai 12

Senin	Seragam nasional
Selasa	Seragam PB
Rabu	Seragam nasional
Kamis	Seragam PB
Jumat	Bebas pantas

Siswa diwajibkan memakai baju seragam lengkap dengan atributnya (badge, lokasi) dengan sepatu dan kaos kaki yang pantas. Siswa tidak diperkenankan memakai sandal atau sejenisnya.

Perlu diperhatikan siswa mengenakan seragam olahraga hanya pada jam olahraga saja. Seragam olah raga terdiri dari T-Shirt PB, celana olah raga PB, sepatu olah raga dan kaos kaki.

Seragam sekolah harus dikenakan sehingga dapat terlihat dan ukuran/desain yang tepat untuk menghormati apa yang diwakili oleh seragam tersebut dan juga menghormati budaya dari teman-teman mereka.

Tidak diperkenankan memakai riasan wajah kecuali untuk alasan kesehatan.

Siswa juga diwajibkan merapikan baju dan rambut mereka sepanjang hari.

Dress Code

Pakaian bebas di hari Jumat yang disesuaikan dengan ketentuan sekolah, harus ‘sopan’ dengan tidak menyinggung budaya siswa dan masyarakat lainnya. Ini termasuk tidak mengenakan pakaian seperti kaos / jaket / topi / lencana dengan slogan-slogan anti-sosial.

PERPUSTAKAAN

1. Jam layanan perpustakaan

Jadwal layanan perpustakaan ditempel di bagian luar pintu perpustakaan. Siswa diharap melihat jadwal tersebut di awal tiap semester.

2. Meminjam dan mengembalikan buku

Kartu anggota harus ditunjukkan setiap kali akan meminjam atau mengembalikan buku. Siswa tidak diperkenankan meminjamkan kartu ke orang lain. Kartu perpustakaan juga tidak boleh digunakan oleh orang lain.

Tiap siswa diijinkan meminjam maksimal 2 (dua) buku setiap kali meminjam dengan masa meminjam selama 2 (dua) minggu. Masa meminjam bisa diperpanjang 2 (dua) minggu lagi dengan catatan tidak ada siswa atau guru yang memesan buku tersebut.

Keterlambatan mengembalikan buku akan dikenai denda sebesar Rp 5000/ buku per hari. Siswa yang bersangkutan juga tidak bisa memanfaatkan perpustakaan sampai semua tanggungan dilunasi.

Jurnal, majalah dan buku referensi tidak boleh dipinjam.

3. Buku hilang/rusak

Buku perpustakaan yang hilang/rusak harus diganti dengan buku baru atau dibayar sesuai harga buku. Untuk buku yang bisa dibeli di Indonesia, biaya penggantian adalah harga buku. Untuk buku yang harus diimpor, biaya penggantian meliputi harga buku berdasarkan nilai tukar rupiah saat itu ditambah biaya pengiriman.

Network

Menggunakan network dan jaringan sekolah dengan tegas hanya akan diijinkan selama guru yang sesuai jadwal ada untuk mengawasi kelas. Pengecualian berlaku jika terdapat persetujuan terlebih dahulu.

Meretas network sekolah atau jaringan internet, memberikan akses informasi kepada pihak ketiga atau menginstal virus; akan dianggap sebagai tindakan vandalisme

Dalam keadaan apapun tidak akan diijinkan menggunakan network sekolah untuk melakukan tindak kejahatan seperti meretas, membuli, mengintai, atau melihat situs-situs anti sosial. Termasuk juga membuat bookmark (penanda) dan mengunduh materi serupa. Ijin dari guru sebelumnya harus dimiliki jika bermaksud menghubungkan personal hardware/ penyimpanan seperti CD/ DVD, USB atau perangkat bluetooth. Media sosial pribadi dan email tidak diizinkan untuk diakses tanpa persetujuan terlebih dahulu dari pengawasan guru.

INFORMASI PENTING LAINNYA

Barang hilang yang ditemukan

Semua barang yang ditemukan di sekolah akan disimpan di kantor dan siswa dapat mengambil barang tersebut dari kantor. Barang-barang tersebut akan disimpan selama 2 (dua) bulan.

Obat-obatan

Orang tua sebaiknya memberitahu staf pengajar lewat kantor administrasi jika putra/putrinya mengkonsumsi obat tertentu.

Siswa tidak diperkenankan membawa obat dalam bentuk apapun ke lingkungan sekolah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu dari orang tua. Jika guru menemukan siswa membawa obat, obat tersebut akan disita dan orang tua akan diberitahu secepatnya.

Jika informasi kesehatan siswa mengalami perubahan setelah pendaftaran, adalah tanggung jawab orang tua untuk segera menginformasikan kepada pihak sekolah secara tertulis. Semua obat yang diperlukan harus diberikan kepada administrasi dan tidak dibawa keluar dari kantor administrasi.

Alat musik

Siswa bertanggungjawab atas keamanan alat musik mereka sendiri dan harus membawa pulang alat musik mereka setiap hari.

***Open Day/* Hari kunjungan**

Selama *Open Day*, orang tua diundang untuk mengunjungi sekolah untuk mengetahui keadaan sekolah dan kurikulum yang sedang diberlakukan. Di hari tersebut orang tua memiliki kesempatan untuk melihat secara langsung program sekolah,

bertanya dan lebih memiliki informasi mengenai apa yang terjadi di lingkungan sekolah.

Pertemuan Orang Tua-Guru

Orang tua dapat meminta untuk bertemu guru kapan pun diperlukan. Waktu pertemuan juga diberikan di akhir tiap semester. Orang tua akan diundang untuk membicarakan perkembangan akademis

putra/putri mereka. Pihak sekolah sangat menganjurkan agar orang tua ambil bagian dalam pertemuan ini demi kemampuan pendidikan putra/putri mereka.

Pesan dari Orang Tua Selama Jam Sekolah

Jika orang tua mempunyai pesan yang **MENDESAK** selama jam sekolah, mereka dapat meminta pihak administrasi sekolah untuk menyampaikan pesan ke siswa bersangkutan. Jika diperlukan, siswa dapat menelpon balik orang tua mereka. Pelajaran tidak akan dihentikan kecuali ada alasan mendadak.

Keprihatinan dan Pertanyaan Orang Tua

Sebagai pendidik, guru PB memahami pentingnya komunikasi yang jelas dan membantu pihak orang tua. Jika orang tua memiliki pertanyaan, masalah atau keprihatinan terhadap pendidikan putra/putri mereka, pihak sekolah meminta para orang tua untuk mengikuti prosedur penyelesaian masalah berikut ini :

- Hubungi guru yang bersangkutan melalui Communication book/pesan tertulis, atau dengan mengatur pertemuan langsung atau lewat **EduPage** messaging.
- Jika masalah tidak bisa diselesaikan dengan guru, harap hubungi Kepala Sekolah.
- Ungkapan ketidakpuasan harus ditujukan langsung ke Kepala Sekolah.

Orang tua/wali dipersilakan datang ke sekolah dan melapor ke kantor administrasi pada saat datang ke sekolah. Orang tua yang ingin bertemu guru atau Kepala Sekolah untuk membicarakan kemajuan putra/putri mereka harus terlebih dahulu membuat janji dengan pihak administrasi.

Pesta

Waktu untuk pesta ulang tahun dibatasi selama 30 menit dan termasuk *snack time*. Untuk memastikan program diet semua siswa tidak dilanggar, guru kelas harus sudah menerima pemberitahuan sebelum diadakan pesta. Setelah ada pemberitahuan, guru kelas akan memberikan ijin dan menentukan waktu yang tepat untuk pelaksanaan pesta.

Barang-barang pribadi

- Orang tua wali murid diharapkan membatasi jumlah barang yang dibawa ke sekolah (termasuk bukuj/alat tulis, buku catatan, makan siang, botol minuman, seragam olahraga, alat musik, alat menggambar dan peralatan olahraga). **Semua barang yang dibawa harus diberi nama.**
- Siswa diharapkan hanya membawa uang sekolah secukupnya ke sekolah. Uang dan dompet yang dibawa harus selalu dijaga atau dititipkan ke guru. Uang tidak boleh disimpan di loker atau di meja.
- Telepon genggam tidak boleh digunakan di sekolah. Jika diperlukan dan dalam keadaan darurat, siswa boleh menggunakan fasilitas telepon sekolah. Jika siswa membutuhkan alat ini untuk suatu keperluan setelah jam sekolah, telepon genggam harus disimpan di dalam loker yang terkunci.
- Mainan yang berbahaya dan dapat mengalihkan perhatian tidak boleh dibawa ke sekolah (seperti radio, pisau atau senjata api)

- Permata Bangsa tidak akan bertanggung jawab terhadap setiap kehilangan atau kerusakan dari barang pribadi yang telah disetujui untuk dibawa pada kunjungan sekolah yang telah dijadwalkan atau ditetapkan

Pengrusakan (Vandalisme)

Semua siswa diwajibkan untuk memperlakukan semua properti sekolah dengan baik. Jika ada siswa yang merusak properti sekolah, orang tua/wali siswa yang bersangkutan akan diminta pertanggungjawaban finansial untuk mengganti properti atau materi sekolah yang dirusak tersebut.

Pengunjung

Untuk alasan keamanan, sopir, pembantu, baby sitters dan tamu lain dilarang memasuki lingkungan sekolah selama jam sekolah. Untuk memasuki area sekolah, mereka HARUS mendapat ijin dari SATPAM dan setelah itu harus melapor ke kantor administrasi.

Keluhan

Siswa yang memiliki keluhan dipersilakan untuk membuat janji dengan dewan siswa atau Wakil Kepala Sekolah.

Orang tua yang ingin menyampaikan keluhan diminta untuk menghubungi sekolah melalui telepon dan membuat janji.
